



കേരള സർക്കാർ

സിഡിഎൻ.4/151/2018/പൊദവ

പൊതുഭരണ (ഏകോപനം) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:6.06.2019.

പ്രേഷകൻ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്

സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ
നാഷണൽ ഇൻഫോർമാറ്റിക് സെന്റർ
വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം

സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ, ഐ.റ്റി മിഷൻ
വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം.

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ
കെൽട്രോൺ
സെക്യൂരിറ്റി & സർവ്വൈലൻസ് ഗ്രൂപ്പ്
കരകളം, തിരുവനന്തപുരം

പ്രോജക്ട് മാനേജർ
സ്റ്റാർക്ക്, ഉപ്പളം റോഡ്
സ്റ്റാച്യു, തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം:- പൊതുഭരണ വകുപ്പ് - സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ സ്റ്റാർക്ക് ബന്ധിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന:- 03.06.2019-ലെ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടികുറിപ്പ്

സൂചനയിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു. സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ സ്റ്റാർക്ക് ബന്ധിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി 03.06.2019-ൽ ചേർന്ന ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ യോഗനടപടികുറിപ്പുകൾ അനന്തര നടപടികൾക്കായി ഇതേടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത് അയക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ,
മനോജ്കുമാർ.പി.സി
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

സ്റ്റാർക്ക് മുഖേന ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും സ്റ്റാർക്ക് ബന്ധിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ തീരുമാനം കൈകൊള്ളുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ 03.06.2019 -ലെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

◆ വിവിധ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാരുടെ ഓഫീസുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ സ്ഥാപിക്കാവുന്ന തരത്തിലുള്ള പബ്ലിംഗ് മെഷീനുകൾ 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം സ്ഥാപിക്കുവാനും ഇത് സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ അടിയന്തിരമായി സമർപ്പിക്കാനും നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇതിനായി ഏകദേശം ഡിവൈസ് ഒന്നിന് 8000/- രൂപ(software, hardware, installation ഉൾപ്പെടെ) ചെലവ് വരുമെന്നും കെൽട്രോൺ പ്രതിനിധി അറിയിച്ചു.

(നടപടി- എം.ഡി., കെൽട്രോൺ)

◆ ഓരോ വകുപ്പിനും attendance.kerala.gov.in എന്ന website -ൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം domain നുകൾ തയ്യാറാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. IAS ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പൊതുദരണ വകുപ്പിന് കീഴിലും domain തയ്യാറാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

(നടപടി- എൻ.ഐ.സി)

◆ എല്ലാ വകുപ്പുകളും പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ഒന്നും ജില്ലാതലത്തിൽ 2 ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിക്കേണ്ടതും ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസറെ അതാത് ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ അതാത് വകുപ്പ് മേധാവികളും നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി- എൻ.ഐ.സി. ജില്ലാകളക്ടർ, വകുപ്പ് മേധാവികൾ)

◆ ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസർ ജീവനക്കാരുടെ ട്രാൻസ്ഫർ കാര്യങ്ങൾ domain -ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(നടപടി- ജില്ലാകളക്ടർമാർ)

◆ ജീവനക്കാരുടെ flexibility സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ അതാത് ഓഫീസുകളിലെ local നോഡൽ ഓഫീസർമാർ domain -ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഓരോ ഓഫീസുകളിലും ലോക്കൽ നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി - വകുപ്പ് മേധാവികൾ)

◆ network തകരാർ , miss punch മൂലമുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക മോഡ്യൂളുകൾ സ്റ്റാർക്കിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി- എൻ.ഐ.സി, സ്റ്റാർക്ക്)

◆ Spark (PMU) -ൽ ഇതിനായി സഹായകേന്ദ്രം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2 ജീവനക്കാരെ താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കാമെന്ന് മാനേജർ, സ്റ്റാർക്ക് അറിയിച്ചു. ഇതിന്റെ ചെലവ് പൊതുദരണ വകുപ്പ് വഹിക്കാനും തീരുമാനമായി

(നടപടി- സ്റ്റാർക്ക്, പൊതുദരണ (ഏകോപനം) വകുപ്പ്)

- ◆ ടി പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി KSITM വിലയിരുത്തുന്നതാണ്.

(നടപടി- സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ, KSITM)

- ◆ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളും, ബോർഡുകളും ടി domain ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത നിരക്ക് എൻ.ഐ.സിഡ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(നടപടി-

- ◆ AEBAS (Aadhar enabled Biometric Attendance System) എന്നിങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കണമെന്നത് സംബന്ധിച്ച Workshop 22/6/2019 ന് ഐ.എം.ജി യിൽ വച്ച് നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനായി കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രാവിണ്യമുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ Nodal Officer ആയി ഒരു സീനിയർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും സഹിതം workshop ന് എത്തേണ്ടതും ഇതിനായി വേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. കെൽട്രോണിന്റെ ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസർമാരും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി- പൊദ(ഏകോപനം), എം.ഡി, കെൽട്രോൺ)

- ◆ പബ്ലിംഗ് മെഷീനുകൾ കേന്ദ്രീകൃതരീതിയിൽ പർച്ചേയ്സ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

(നടപടി- ജില്ലാകളക്ടർമാർ)

- ◆ 5 ജീവനക്കാർ വരെയുള്ള ഓഫീസുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ബന്ധിപ്പിക്കാവുന്ന തരത്തിലുള്ള പബ്ലിംഗ് മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും, 5 പേരിൽ കൂടുതലുള്ള ജീവനക്കാരുള്ള ഓഫീസുകളിൽ ആധാർ അധിഷ്ഠിത മെഷീൻ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(നടപടി -

- ◆ പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനായി കെൽട്രോൺ ജില്ലാതലത്തിൽ നിയമിക്കുന്ന 2 ജീവനക്കാരുടെ (14x2= 28) ചെലവ് പൊതുദരണ വകുപ്പ് വഹിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ വാറന്റി പിരിധിനു ശേഷം AMC വരുന്ന സമയത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ ചെലവ് കെൽട്രോൺ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി- പൊതുദരണ (ഏകോപനം) വകുപ്പ്)

- ◆ നിലവിൽ ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഓഫീസുകൾ അവരുടെ പബ്ലിംഗ് മെഷീൻ സ്റ്റാർക്കുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണോ എന്നു പരിശോധിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ബന്ധപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ മാത്രം പുതിയ ആധാർ മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുമാണ്

(നടപടി- എൻ.ഐ.സി, കെൽട്രോൺ, ജില്ലാകളക്ടർ, വകുപ്പ് മേധാവികൾ)

- ◆ സിവിൽ സ്റ്റേഷനുകൾ പോലെ വിവിധ ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിൽ ഓരോ ഓഫീസിനും പ്രത്യേക മെഷീനുകൾ വാങ്ങേണ്ടതില്ലത്തരം ടി കെട്ടിടങ്ങളിലെ മൊത്തം ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കി ആവശ്യമായ മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.